

La déclaration d'activité du CGA Provence est enregistrée sous le numéro 93130585113 auprès du préfet de la Région.

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à la session de formation professionnelle organisée par l'organisme de formation sur le sujet suivant :

INTITULE DE LA FORMATION :

La révision du cycle social par les comptables

La nature de l'action de formation conformément à l'article L.6313-1 du code du travail se définit comme **action de formation**.

OBJECTIF & PROGRAMME DE FORMATION :

La formation a pour objectif de permettre au collaborateur comptable de réviser le cycle social de façon pertinente en améliorant la proactivité avec le service social et le conseil client.

Réviser et justifier les comptes tiers et de charges.

Anticiper et identifier les risques (contrôle de cohérence, cotisation « invisible »).

Créer de la valeur ajoutée pour le client (PPV, PEE, TNS spécificité caisse de retraite...).

1 - Prendre conscience du lien entre logiciel de paie et logiciel comptable : - Analyse des éléments d'un bulletin de salaire - Où trouver les informations ? Paramétrage possible.

2 - Réviser et justifier les comptes du cycle social : Les comptes classiques visibles (URSSAF, retraite, prévoyance, salaire brut (classes 4 et 6...) - Les comptes pouvant ne pas être visibles (taxe sur les salaires, médecine du travail, formation, taxe d'apprentissage, taxe handicapé...) - Les comptes TNS.

3 - Anticiper et identifier les risques : Contrôle de cohérence % des charges (spécificité mandataire social) - Repérer les cotisations manquantes - Les remboursements de frais + avantage en nature.

4 - Sensibilisation sur les possibles valeurs ajoutées à apporter aux clients : Prime partage de valeur. - Plan épargne entreprise - TNS spécificité des caisses de retraite.

Format : CGA Provence

Horaires et durée : 09:00 - 13:00 - soit 4,00 heures

Supports & Modalités pédagogiques :

Présentiel. Mise en situation + étude de cas pratiques.

Réponses aux questions posées par les participants.

Projection d'un Powerpoint.



Moyens matériel et environnement de la formation :

Pour une formation ayant lieu dans une salle réservée par l'organisme de formation :

- La salle est équipée pour la formation, des pause-café sont effectuées plusieurs fois par jour ;
- Le repas du midi n'est pas inclus dans la formation. Cependant, nos espaces détente, cuisines et rooftop sont à votre disposition pour votre pause déjeuner si vous souhaitez apporter votre repas.

Pour une formation à distance :

La formation est réalisée en classe virtuelle, en direct, via un outil de visioconférence ZOOM.

Le bénéficiaire doit s'assurer que les apprenants possèdent un ordinateur avec une connexion internet stable et un débit suffisant pour utiliser une caméra et un micro.

Chaque apprenant doit être équipé d'une caméra et s'engage à accepter de s'en servir.

La formation alterne apports théoriques, échanges avec le formateur et cas pratiques.

Les supports pédagogiques sont diffusés pendant la formation mais sont transmis aux participants avant ou après la formation selon les préférences du formateur.

◆ Assistance technique

Une assistance est assurée par le CGA Provence:

- en amont (envoi du lien de connexion et informations d'accès)
- par téléphone, pendant la formation en cas de difficulté technique au 06 40 49 72 46

◆ Assistance pédagogique

Les participants peuvent interagir avec le formateur tout au long de la session (questions orales ou via le chat).

◆ Suivi et évaluation

Le suivi est réalisé via un émargement numérique (connexion).

Une évaluation des acquis et un questionnaire de satisfaction sont proposés en fin de formation.