

La déclaration d'activité du CGA Provence est enregistrée sous le numéro 93130585113 auprès du préfet de la Région.

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à la session de formation professionnelle organisée par l'organisme de formation sur le sujet suivant :

INTITULE DE LA FORMATION :

Visioconférence : Professions libérales : bien traiter les dossiers en cabinet

La nature de l'action de formation conformément à l'article L.6313-1 du code du travail se définit comme ***action de formation***.

OBJECTIF & PROGRAMME DE FORMATION :

- Apprendre les règles spécifiques qui régissent le régime BNC.
- Savoir informer vos clients des options dont ils disposent et de leurs conséquences.
- Maîtriser les points essentiels d'une comptabilité libérale.
- Caractéristiques générales des professions libérales.
- Les modes d'exercice (Exercice individuel ; Exercice à plusieurs : SCP, SEL et leurs différences ; Structures de coopération).
- Régime fiscal de l'entreprise individuelle (EI - Bénéfices Non Commerciaux, EI - Impôt sur les Sociétés).
- Régime fiscal de la SCP.
- Régime fiscal des SEL.
- Régime social des professionnels libéraux.
- Précisions sur certains points en BNC.
- Résultat.
- Plus ou moins-values.

Format : Formation à distance ZOOM

Horaires et durée : 13:30 - 17:00 - soit 3,30 heures

Supports & Modalités pédagogiques :

Formation à distance. Formation interactive. Tous les retours d'expérience sont bienvenus.

Nombreux

exemples issus de situations rencontrées sont donnés à l'appui de l'exposé des règles. Validation des

connaissances en sortie par un quiz.



Moyens matériel et environnement de la formation :

Pour une formation ayant lieu dans une salle réservée par l'organisme de formation :

- La salle est équipée pour la formation, des pause-café sont effectuées plusieurs fois par jour ;
- Le repas du midi n'est pas inclus dans la formation. Cependant, nos espaces détente, cuisines et rooftop sont à votre disposition pour votre pause déjeuner si vous souhaitez apporter votre repas.

Pour une formation à distance :

La formation est réalisée en classe virtuelle, en direct, via un outil de visioconférence ZOOM.

Le bénéficiaire doit s'assurer que les apprenants possèdent un ordinateur avec une connexion internet stable et un débit suffisant pour utiliser une caméra et un micro.

Chaque apprenant doit être équipé d'une caméra et s'engage à accepter de s'en servir.

La formation alterne apports théoriques, échanges avec le formateur et cas pratiques.

Les supports pédagogiques sont diffusés pendant la formation mais sont transmis aux participants avant ou après la formation selon les préférences du formateur.

◆ Assistance technique

Une assistance est assurée par le CGA Provence:

- en amont (envoi du lien de connexion et informations d'accès)
- par téléphone, pendant la formation en cas de difficulté technique au 06 40 49 72 46

◆ Assistance pédagogique

Les participants peuvent interagir avec le formateur tout au long de la session (questions orales ou via le chat).

◆ Suivi et évaluation

Le suivi est réalisé via un émargement numérique (connexion).

Une évaluation des acquis et un questionnaire de satisfaction sont proposés en fin de formation.