

La déclaration d'activité du CGA Provence est enregistrée sous le numéro 93130585113 auprès du préfet de la Région.

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à la session de formation professionnelle organisée par l'organisme de formation sur le sujet suivant :

**INTITULE DE LA FORMATION :**

**EXCEL POWER BI : Découverte - Collaborateurs de cabinets**

La nature de l'action de formation conformément à l'article L.6313-1 du code du travail se définit comme ***action de formation***.

**OBJECTIF & PROGRAMME DE FORMATION :**

- Manipuler le logiciel Power BI pour des applications pratiques au sein du cabinet comptable.
- Maîtriser les fonctionnalités de base de Power BI.
- Utiliser Power BI pour l'analyse et la visualisation des données comptables.

Session 1 : Introduction à Power BI (Présentation de Power BI et de ses principales fonctionnalités - Exploration de l'interface utilisateur de Power BI Desktop - Importation des données comptables dans Power BI).

Session 2 : Création de visualisations de base (Création de tableaux de bord interactifs - Utilisation des visualisations de base (graphiques, tableaux, cartes, etc...)) - Personnalisation des visualisations (mise en forme, titres, couleurs, etc...).

Session 3 : Analyse et exploration des données (Utilisation des filtres pour interagir avec les données - Création de mesures et de colonnes calculées pour l'analyse financière - Utilisation de fonctions simples de manipulation des données).

Session 4 : Partage et diffusion des rapports (Publication des rapports sur Power BI Service - Partage des rapports avec les collègues et les clients - Configuration des autorisations d'accès).

**Format :** CGA Provence

**Horaires et durée :** 09:00 - 12:30 - 13:30 - 17:00 - soit 7,00 heures

**Supports & Modalités pédagogiques :**

Méthodes pédagogiques : Exposé théorique ponctué de cas pratiques. Évaluation lors de la formation pour

valider les acquis des connaissances. Support de formation dématérialisé remis à chaque participant en fin de formation. Aucun prérequis.



### **Moyens matériel et environnement de la formation :**

Pour une formation ayant lieu dans une salle réservée par l'organisme de formation :

- La salle est équipée pour la formation, des pause-café sont effectuées plusieurs fois par jour ;
- Le repas du midi n'est pas inclus dans la formation. Cependant, nos espaces détente, cuisines et rooftop sont à votre disposition pour votre pause déjeuner si vous souhaitez apporter votre repas.

Pour une formation à distance :

La formation est réalisée en classe virtuelle, en direct, via un outil de visioconférence ZOOM.

Le bénéficiaire doit s'assurer que les apprenants possèdent un ordinateur avec une connexion internet stable et un débit suffisant pour utiliser une caméra et un micro.

Chaque apprenant doit être équipé d'une caméra et s'engage à accepter de s'en servir.

La formation alterne apports théoriques, échanges avec le formateur et cas pratiques.

Les supports pédagogiques sont diffusés pendant la formation mais sont transmis aux participants avant ou après la formation selon les préférences du formateur.

### **◆ Assistance technique**

Une assistance est assurée par le CGA Provence:

- en amont (envoi du lien de connexion et informations d'accès)
- par téléphone, pendant la formation en cas de difficulté technique au 06 40 49 72 46

### **◆ Assistance pédagogique**

Les participants peuvent interagir avec le formateur tout au long de la session (questions orales ou via le chat).

### **◆ Suivi et évaluation**

Le suivi est réalisé via un émargement numérique (connexion).

Une évaluation des acquis et un questionnaire de satisfaction sont proposés en fin de formation.