

La déclaration d'activité du CGA Provence est enregistrée sous le numéro 93130585113 auprès du préfet de la Région.

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à la session de formation professionnelle organisée par l'organisme de formation sur le sujet suivant :

**INTITULE DE LA FORMATION :**

**L'intelligence Artificielle, perfectionnement**

La nature de l'action de formation conformément à l'article L.6313-1 du code du travail se définit comme **action de formation**.

**OBJECTIF & PROGRAMME DE FORMATION :**

Lire et rédiger des documents en format Markdown pour structurer efficacement ses échanges avec l'IA. - Installer et configurer Gemini CLI dans un environnement sécurisé (machine virtuelle MX Linux) et le

connecter à son compte Google - Comprendre les principes de l'IA agentique : comment un agent reçoit une instruction, planifie et exécute des actions de manière autonome - Piloter un agent IA en langage naturel à travers trois cas d'usage concrets, sans recourir à la programmation.

1° demi-journée : Accueil, tour de table, présentation des objectifs.

Module 1 — Le Markdown : syntaxe essentielle, mise en pratique sur fichier.

Module 2 — Installation de l'environnement : VirtualBox, MX Linux, Gemini CLI, connexion Gmail + VSCode/VSCodium.

2° demi-journée :

Module 3 — Comprendre l'IA agentique : notions clés, fonctionnement d'un agent (théorie +démonstration).

Module 4 — Cas pratique n°1 : première mission confiée à l'agent en langage naturel.

Module 5 — Cas pratiques n°2 et n°3 : missions progressives, exploration libre.

**Format :** CGA Provence

**Horaires et durée :** 09:00 - 12:30 - 13:30 - 17:00 soit 7,00 heures

**Supports & Modalités pédagogiques :**

Les participants devront disposer d'une adresse Gmail active. Alternance d'apports théoriques courts et mises en pratique sur machines. Auto-évaluation sur fiche de suivi. Quiz de fin de formation.



### **Moyens matériel et environnement de la formation :**

Pour une formation ayant lieu dans une salle réservée par l'organisme de formation :

- La salle est équipée pour la formation, des pause-café sont effectuées plusieurs fois par jour ;
- Le repas du midi n'est pas inclus dans la formation. Cependant, nos espaces détente, cuisines et rooftop sont à votre disposition pour votre pause déjeuner si vous souhaitez apporter votre repas.

Pour une formation à distance :

La formation est réalisée en classe virtuelle, en direct, via un outil de visioconférence ZOOM.

Le bénéficiaire doit s'assurer que les apprenants possèdent un ordinateur avec une connexion internet stable et un débit suffisant pour utiliser une caméra et un micro.

Chaque apprenant doit être équipé d'une caméra et s'engage à accepter de s'en servir.

La formation alterne apports théoriques, échanges avec le formateur et cas pratiques.

Les supports pédagogiques sont diffusés pendant la formation mais sont transmis aux participants avant ou après la formation selon les préférences du formateur.

### **◆ Assistance technique**

Une assistance est assurée par le CGA Provence:

- en amont (envoi du lien de connexion et informations d'accès)
- par téléphone, pendant la formation en cas de difficulté technique au 06 40 49 72 46

### **◆ Assistance pédagogique**

Les participants peuvent interagir avec le formateur tout au long de la session (questions orales ou via le chat).

### **◆ Suivi et évaluation**

Le suivi est réalisé via un émargement numérique (connexion).

Une évaluation des acquis et un questionnaire de satisfaction sont proposés en fin de formation.