

La déclaration d'activité du CGA Provence est enregistrée sous le numéro 93130585113 auprès du préfet de la Région.

Le bénéficiaire entend faire participer une partie de son personnel à la session de formation professionnelle organisée par l'organisme de formation sur le sujet suivant :

INTITULE DE LA FORMATION :

Approche client : optimiser ses honoraires et traiter les actes exceptionnels

La nature de l'action de formation conformément à l'article L.6313-1 du code du travail se définit comme **action de formation**.

OBJECTIF & PROGRAMME DE FORMATION :

Comprendre son prospect, son client. Faire une bonne première impression, travailler sa posture, maîtriser parfaitement la phase de découverte des besoins, des enjeux, de la motivation. Rendre son argumentation percutante, être force de proposition, savoir engager. A l'issue de cette session, vous maîtrisez les techniques d'approche client et de vente, vous renforcez votre posture d'expert et êtes force de proposition.

- Les clés de la communication : embarquer la bonne communication en fonction de la personne et de la situation.
- L'intérêt d'une prise de contact réussie : l'architecture d'un démarrage d'entretien réussi.
- L'incontournable phase de découverte pour renforcer sa légitimité et son leadership.
- La phase d'argumentation : mettre en relief vos arguments.
- Le traitement des objections et l'engagement vers la conclusion : se mettre en ordre de marche vers la signature de la lettre de mission.

Format : CGA Provence

Horaires et durée : 09:00 - 13:00 - soit 4,00 heures

Supports & Modalités pédagogiques :

Présentiel. Un document PDF sera présenté et remis en fin de formation, des mises en situation, des cas pratiques, des situations rencontrées du quotidien.



Moyens matériel et environnement de la formation :

Pour une formation ayant lieu dans une salle réservée par l'organisme de formation :

- La salle est équipée pour la formation, des pause-café sont effectuées plusieurs fois par jour ;
- Le repas du midi n'est pas inclus dans la formation. Cependant, nos espaces détente, cuisines et rooftop sont à votre disposition pour votre pause déjeuner si vous souhaitez apporter votre repas.

Pour une formation à distance :

La formation est réalisée en classe virtuelle, en direct, via un outil de visioconférence ZOOM.

Le bénéficiaire doit s'assurer que les apprenants possèdent un ordinateur avec une connexion internet stable et un débit suffisant pour utiliser une caméra et un micro.

Chaque apprenant doit être équipé d'une caméra et s'engage à accepter de s'en servir.

La formation alterne apports théoriques, échanges avec le formateur et cas pratiques.

Les supports pédagogiques sont diffusés pendant la formation mais sont transmis aux participants avant ou après la formation selon les préférences du formateur.

◆ Assistance technique

Une assistance est assurée par le CGA Provence:

- en amont (envoi du lien de connexion et informations d'accès)
- par téléphone, pendant la formation en cas de difficulté technique au 06 40 49 72 46

◆ Assistance pédagogique

Les participants peuvent interagir avec le formateur tout au long de la session (questions orales ou via le chat).

◆ Suivi et évaluation

Le suivi est réalisé via un émargement numérique (connexion).

Une évaluation des acquis et un questionnaire de satisfaction sont proposés en fin de formation.